PLANO DE TRABALHO
2008

EGEM

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

PLANO DE TRABALHO
2008

EGEM

ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO..... 5

CONSELHOS/EQUIPE EGEM..... 7

PROJETO 1 - Estruturação e consolidação da EGEM..... 9
PROJETO 2 - Manutenção e ampliação do mercado da EGEM..... 11
PROJETO 3 - Programação de cursos e eventos para 2008..... 13
PROJETO 4 - Produção e difusão de conhecimentos na área de gestão pública municipal..... 15

ANEXO 1..... 17

APRESENTAÇÃO

Com objetivo de elevar os níveis de eficiência da administração pública municipal, foi criada em julho de 2007 a Escola de Gestão Pública Municipal (EGEM), que até então era uma área operacional da FECAM. A atuação da Escola começou em 2004, com a organização de cursos e eventos demandados pela Federação e pelas Associações de Municípios.

No final de 2006 veio a decisão, tomada pela Federação em conjunto com as Associações, de dotar a EGEM de personalidade jurídica própria. No ano de 2007 aconteceu a formalização e a estruturação, sendo que 2008 será o primeiro exercício completo em que a Escola utilizará o seu próprio orçamento e plano de trabalho..

Este documento apresenta os seus grandes objetivos e estratégias, na forma do Plano de Trabalho 2008, estruturado em quatro grandes projetos. O primeiro é o de estruturação e consolidação da Escola. O segundo projeto buscará ampliar ainda mais o seu mercado de atuação. O projeto três tem como objetivo viabilizar uma agenda de capacitação e formação alinhada com as demandas apresentadas pela FECAM e Associações de Municípios. No projeto quatro encontra-se a maior aposta da EGEM no sentido de diversificar ainda mais a sua atuação: produzir e difundir conhecimentos para além das salas de aula e auditórios.

Também faz parte da agenda estratégica da EGEM para 2008 a viabilização da captação de recursos para a oferta de novos cursos e a implantação de pólos microrregionais de ensino.

Ressalte-se, por fim, que tudo isso só será possível com o apoio e o trabalho conjunto da FECAM e das Associações de Municípios, que compõem o quadro de associados da Escola.

Adilson Luis Schmitt
Presidente da EGEM
Prefeito de Gaspar

Celso Vedana
Diretor Geral da EGEM

ESTRUTURAS DA EGEM

CONSELHO ADMINISTRATIVO

Adilson Luis Schmitt
Presidente - Prefeito de Gaspar

Jair José Farias
1º Vice-presidente - Prefeito de Bom Retiro

Maria Carlesso Doré
2º Vice-presiente - Prefeita de Luzerna

CONSELHO FISCAL

Salete Terezinha Gonçalves
Prefeita de Dionísio Cerqueira

Volcir Canuto
Prefeito de Brunópolis

Wanderley Agostini
Prefeito de Curitibanos

Danúncio Adriano Bittencourt e Silva
Conselheiro Suplente - Prefeito de São Domingos

José Goetten de Lima
Conselheiro Suplente - Prefeito de Taió

Oscar Devanoski
Conselheiro Suplente - Prefeito de Xavantina

EQUIPE TÉCNICA

Celso Vedana - Diretor Geral
diretor@egem.org.br

Ariane de Campos Angioletti - Assessora Administrativa
egem@egem.org.br

Raquel Rodrigues - Estagiária em Turismo e Hotelaria
egem@egem.org.br

Paulo Costa - Consultor em Planejamento
egem@egem.org.br

Projeto 1

ESTRUTURAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DA EGEM

PROJETO 1

OBJETIVO

Estruturar e profissionalizar a EGEM como instituição de ensino e executora das demandas de capacitação da FECAM, associações de municípios, Prefeituras e Câmaras de Vereadores.

AÇÕES ESTRATÉGICAS

1. Propor aos associados da nova escola uma estrutura funcional que garanta qualidade na formação e capacitação profissional.
    a. Elaborar uma proposta de estrutura funcional, levando em conta os objetivos previstos no Estatuto, projetos estratégicos e demandas dos associados.
    b. Encaminhar a discussão, aperfeiçoamento e aprovação da proposta entre os associados.
    c. Implementar a estrutura aprovada.

2. Fortalecer as parcerias da EGEM com a FECAM, Associações e outras entidades para viabilizar a consolidação da escola, em conformidade com os seus objetivos.
    a. Prospectar e definir novas alternativas de parcerias.
    b. Definir os resultados a serem alcançados.
    c. Viabilizar as novas parcerias

3. Normatizar o funcionamento da EGEM.
    a. Identificar e redesenhar os processos críticos em conjunto com a FECAM e Associações visando qualificar a atuação da Escola.
    b. Elaborar os documentos necessários para aperfeiçoar os serviços prestados pela EGEM, incluindo a padronização de documentos, formato de apostilas, contratos, plano de remuneração de professores, materiais de divulgação da Escola e seus cursos e eventos.

4. Dotar a EGEM dos equipamentos necessários para a realização dos cursos nas microrregiões .
    a. Relacionar os equipamentos necessários.
    b. Levantar orçamentos.
    c. Apresentar e aprovar proposta de equipamentos e orçamento na diretoria.
    d. Adquirir os equipamentos.

Projeto 2

MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MERCADO DA EGEM

PROJETO 2

OBJETIVO

Manter o espaço já conquistado e ampliar a área de atuação da escola para além dos eventos e capacitações.

AÇÕES ESTRATÉGICAS:

1. Desenvolver o plano de marketing da escola.
    a. Propor e aprovar na diretoria modelo de planejamento a ser adotado.
    b. Definir grupo de trabalho para a elaboração do plano.
    c. Definir e levantar as informações necessárias para a elaboração do plano.
    d. Elaborar o plano.
    e. Submeter o plano à aprovação da diretoria.
    f. Implementar e avaliar a estratégia de marketing.

2. Utilizar ferramentas de comunicação integrada para aperfeiçoar o relacionamento com o público.
    a. Aprimorar o sistema de comunicação da Escola de forma integrada com a FECAM e as Associações de Municípios.

3. Conquistar a auto-sustentabilidade da EGEM.
    a. Buscar a excelência nas ações de capacitação, produção e difusão de conhecimentos.
    b. Elaborar e executar o orçamento com foco na auto-sustentabilidade.
    c. Realizar pesquisas.
    d. Desenvolver novos produtos e serviços.

Projeto 3

PROGRAMAÇÃO DE CURSOS E EVENTOS PARA 2008

PROJETO 3

OBJETIVO

Elaborar e viabilizar agenda de capacitação e formação dos públicos de interesse da escola.

AÇÕES ESTRATÉGICAS

1. Definir áreas de atuação e calendário de cursos, abrangendo treinamentos de curta duração, capacitação, qualificação e atualização.
    a. Ver ANEXO 1, com a programação 2008.

2. Definir calendário de seminários, congressos, encontros.
    a. Ver ANEXO 1, com a programação 2008.

3. Definir prioridades de cursos de média (extensão) e longa duração (especializações, seqüenciais).
    a. Avaliar os projetos de parceria em andamento.
    b. Definir, com base na avaliação, os projetos viáveis para 2008 e 2009.
    c. Viabilizar a implementação dos projetos priorizados.

4. Viabilizar parcerias para a implementação da agenda 2008.
    a. Identificar os parceiros potenciais.
    b. Construir acordos de parceria visando a implementação da agenda de cursos programada e a oferta de novos cursos.

Projeto 4

PRODUÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTOS NA ÁREA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

PROJETO 4

OBJETIVO

Transformar a EGEM em referência na produção e difusão de conhecimentos na área de gestão pública municipal.

AÇÕES ESTRATÉGICAS:

1. Viabilizar a produção de publicações nas áreas de conhecimento em que a EGEM atua, tais como a editoração de revistas, livros, artigos, etc.
    a. Identificar conteúdos de interesse.
    b. Selecionar os conteúdos a serem publicados em conjunto com a diretoria.
    c. Definir formatos de edição e publicação mais adequados para cada tipo de conteúdo.
    d. Preparar o lançamento de cada nova publicação ou obra editada pela EGEM.

2. Desenvolver em parceria com as Associações de Municípios o manual de Controle Interno.
    a. Identificar autor com conteúdo mais adequado e didático sobre Controle Interno.
    b. Editar o Manual e preparar a publicação.
    c. Definir tiragem, preço e forma de comercialização do manual.
    d. Realizar evento de lançamento.

3. Criar fontes de informação para análise, estudo e elaboração de propostas com base nas discussões dos eventos estaduais.
    a. Sistematizar os conteúdos apresentados nos eventos da FECAM na forma de anais.

4. Estimular a produção e redação de estudos, textos, artigos, apostilas, periódicos, disponibilizando-os através da biblioteca da escola e portal da EGEM.

5. Elaborar e executar projetos, planos e estudos sobre a gestão da administração pública municipal.

ANEXO

ANEXO 1

PROGRAMAÇÃO DA EGEM PARA 2008

Mês	Evento/Curso
Janeiro	✓ Curso sobre Elaboração de Projetos - Ministérios da Cultura e Esporte. ✓ Curso sobre o Simples Nacional. ✓ Palestra: Eleições Municipais 2008, vedações e calendário eleitoral.
Fevereiro	✓ Curso sobre Agentes Públicos Municipais e Processo Administrativo – Videira.
Março	✓ Curso sobre Agentes Públicos Municipais e Processo Administrativo – Campos Novos. ✓ IV Congresso Catarinense de Secretários de Finanças, Controladores e Contadores Públicos Municipais. ✓ Curso de Aperfeiçoamento e Atualização para Assistentes Sociais – Jaraguá do Sul. ✓ Curso Avançado em Licitações e Contratos Administrativos - Chapecó. ✓ Curso Básico em Licitações Públicas – Chapecó. ✓ Planejamento e Gestão de Campanhas Eleitorais para Prefeito.
Abril	✓ Curso de Aperfeiçoamento e Atualização para Assistentes Sociais. ✓ Curso sobre Agentes Públicos Municipais e Processo Administrativo – Florianópolis. ✓ Curso Avançado em Licitações e Contratos Administrativos - Florianópolis. ✓ Planejamento e Gestão do Desenvolvimento Regional – Campos Novos. ✓ Planejamento e Gestão de Campanhas Eleitorais para Prefeito.
Maio	✓ III Congresso Catarinense de Direito Administrativo. ✓ Curso de Aperfeiçoamento e Atualização para Assistentes Sociais. ✓ Curso sobre Agentes Públicos Municipais e Processo Administrativo – Joaçaba. ✓ Planejamento e Gestão de Campanhas Eleitorais para Prefeito.
Junho	✓ Encontro Estadual dos Profissionais de Comunicação do Setor Público Municipal – Florianópolis. ✓ Curso de Aperfeiçoamento e Atualização para Assistentes Sociais. ✓ Curso Avançado em Licitações e Contratos Administrativos - Joinville. ✓ Curso sobre Agentes Públicos Municipais e Processo Administrativo – Blumenau. ✓ Planejamento e Gestão de Campanhas Eleitorais para Prefeito.
Julho	✓ Curso sobre Agentes Públicos Municipais e Processo Administrativo – Criciúma.
Dezembro	✓ VI Encontro Estadual de Prefeitos.

www.egem.org.br

Praça XV de Novembro, 270 - Centro
88010-400 - Florianópolis/SC
Fone/Fax: (48) 3223 1182