

2009

PLANO DE TRABALHO

2009

EGEM
Escola de Gestão Pública Municipal



SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	03
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA EGEM - Conselhos, equipe técnica e associados	04
PROJETO 1: Representação política da EGEM como entidade de formação profissional	06
PROJETO 2: Manutenção e ampliação do mercado da EGEM	07
PROJETO 3: Produtos e serviços oferecidos pela EGEM	08
PROJETO 4: Execução de eventos e cursos de capacitação e pós-graduação	09
PROJETO 5: Produção e difusão de conhecimentos na área de gestão pública municipal	11
ANEXO : Calendário dos eventos e cursos	12

APRESENTAÇÃO

A Escola de Gestão Pública Municipal – EGEM - iniciou seus trabalhos em 2004, oferecendo cursos demandados pela FECAM e pelas 20 associações de municípios do Estado de Santa Catarina.

Em 2007, aconteceu a formalização da EGEM como uma entidade de personalidade jurídica própria, buscando elevar os níveis da administração pública municipal por meio da qualificação profissional dos seus servidores, oferecendo eventos e cursos nas mais diversas áreas.

Em 2008, foi elaborado o primeiro Plano de Trabalho da EGEM, o qual, após sua execução durante o ano, foi reavaliado e reelaborado para 2009, sendo acrescentadas novas ações estratégicas.

O Plano de Trabalho para 2009 está estruturado em cinco importantes projetos. No primeiro projeto consta a representação política da EGEM como entidade de formação profissional; no segundo projeto apresenta-se a manutenção e a ampliação do mercado da EGEM; no terceiro projeto constam e os produtos e serviços oferecidos pela EGEM; no quarto projeto apresenta-se os eventos e os cursos de capacitação e pós-graduação executados pela Escola; no quinto projeto constam a produção e a difusão de conhecimentos na área de gestão pública municipal. Por fim, apresenta-se, anexo, o calendário dos eventos e cursos.

Para que a efetivação deste Plano de Trabalho seja possível, é necessário e fundamental o trabalho conjunto da Escola, com a FECAM e as associações de municípios. Lembrando que a EGEM é constituída, fundamentalmente, pela FECAM e por seus associados - Associações de Municípios.

NORIVAL FIORIN
Prefeito de Luzerna
Presidente da EGEM

CELSO VEDANA
Diretor da EGEM

ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA EGEM

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Norival Fiorin – Presidente e Prefeito de Luzerna

Antônio Felipe Sobrinho – 1º Vice-presidente e Prefeito de Pedras Grandes

CONSELHO FISCAL

Ari Parisotto – Prefeito de Xavantina

EQUIPE TÉCNICA

Celso Vedana
Diretor Geral

Janice Merigo
Coordenadora de Formação

Ariane Campos Angioletti
Assessora Administrativa

Halline Schmitt
Assistente Administrativa

Rosimeri Simas Silva
Assistente Financeira

Paulo Eduardo de Oliveira Costa
Consultor Terceirizado

ASSOCIADOS

- FECAM - Federação Catarinense de Municípios
- AMAI - Associação dos Municípios do Alto Irani
- AMARP - Associação dos Municípios do Alto Vale do Rio do Peixe
- AMAUC - Associação dos Municípios do Auto Uruguai Catarinense
- AMAVI - Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí
- AMEOSC - Associação dos Municípios do Extremo Oeste Catarinense
- AMERIOS - Associação dos Municípios do Entre Rios
- AMESC - Associação dos Municípios do Extremo Sul Catarinense
- AMFRI - Associação dos Municípios da Foz do Rio Itajaí
- AMMOC - Associação dos Municípios do Meio Oeste Catarinense
- AMMVI - Associação dos Municípios do Médio Vale do Itajaí
- AMNOROESTE - Associação dos Municípios do Noroeste Catarinense
- AMOSC - Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina
- AMPLANORTE - Associação dos Municípios do Planalto Norte Catarinense
- AMPLASC - Associação dos Municípios do Planalto Sul de Santa Catarina
- AMREC - Associação dos Municípios da Região Carbonífera
- AMUNESC - Associação dos Municípios do Nordeste de Santa Catarina
- AMUREL - Associação dos Municípios da Região de Laguna
- AMURES - Associação dos Municípios da Região Serrana
- AMVALI - Associação dos Municípios do Vale do Itapocu
- GRANFPOLIS - Associação dos Municípios da Grande Florianópolis

PROJETO 1

REPRESENTAÇÃO POLÍTICA DA EGEM COMO ENTIDADE DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL

OBJETIVO

Realizar ações de aproximação da EGEM com Associações de Municípios, Prefeituras e Câmaras Municipais e outras instituições, buscando firmar parcerias, em prol da qualificação profissional dos agentes políticos e servidores públicos municipais.

AÇÕES ESTRATÉGICAS

1. Garantir aos associados da Escola qualidade na formação e capacitação profissional.
2. Fortalecer e ampliar as parcerias da EGEM com a FECAM, associações e outras entidades, para dar continuidade à consolidação da Escola, em conformidade com os seus objetivos, através:
 - a. da identificação e viabilização de novas parcerias;
 - b. da manutenção das parcerias já existentes.
3. Normatizar o funcionamento da EGEM, possibilitando qualidade e agilidade nos procedimentos, através:
 - a. da conclusão do regimento interno;
 - b. da criação do fluxograma de trabalho;
 - c. da garantia de reuniões sistemáticas da equipe de trabalho da EGEM;
 - d. da elaboração do formulário de solicitação de cursos e eventos.
4. Dotar a EGEM de equipamentos e equipe técnica necessária para a execução dos cursos nas microrregiões, através:
 - a. da contratação de técnicos necessários para a Escola de Gestão, por meio de entrevistas, provas e exigindo qualificação profissional.
 - b. da organização, na FECAM, de um espaço comum para concentrar os técnicos e os materiais da EGEM;
 - c. da relação dos equipamentos necessários para o desenvolvimento do trabalho (notebook, data-show, tela de projeção, quadro branco, computadores para uso dos técnicos, celular);
 - d. do levantamento de orçamentos para aquisição de materiais e equipamentos à EGEM;
 - e. da apresentação e aprovação de propostas de equipamentos e orçamento à diretoria;
 - f. da aquisição de materiais e equipamentos para a EGEM.

PROJETO 2

MANUTENÇÃO E AMPLIAÇÃO DO MERCADO DA EGEM

OBJETIVO

Manter o espaço já conquistado e ampliar a área de atuação da Escola para além dos eventos e cursos.

AÇÕES ESTRATÉGICAS

1. Aprimorar o portal da EGEM para fortalecer a comunicação e a interação com seu público-alvo.
2. Desenvolver o plano de marketing da escola, através:
 - a. da submissão do plano à aprovação da diretoria da Escola;
 - c. da implementação e avaliação da estratégia de marketing.
3. Manter a auto-sustentabilidade da EGEM, através:
 - a. da elaboração e execução de orçamento com foco na auto-sustentabilidade.
 - b. da inclusão, no orçamento, de valores investidos em comunicação nos eventos e cursos executados pela EGEM.
4. Instituir um setor de cerimonial e protocolo, através:
 - a. da capacitação dos profissionais para o exercício do cerimonial público;
 - b. da integração das ações e informações que envolvem a construção do protocolo;
 - c. da criação de um banco de dados de profissionais que executam cerimonial nas cidades-sedes das associações de municípios.
5. Aperfeiçoar o mailling da Escola, a fim de ampliar o acesso à informação, através:
 - a. da busca de uma ferramenta tecnológica que permita a integração dos cadastros de e-mails;
 - b. do envio periodicamente das informações da EGEM aos participantes dos cursos e instituições parceiras;
 - c. da disponibilidade no portal da Escola de uma seção que permita o cadastramento de novos e-mails para o recebimento de informações da instituição.
6. Dar visibilidade às ações, aos eventos e aos cursos realizados pela Escola junto a seus públicos de interesse, através:
 - a. da instituição de um departamento de assessoria de imprensa;
 - b. da elaboração de novos produtos de comunicação;

PROJETO 3

PRODUTOS E SERVIÇOS OFERECIDOS PELA EGEM

OBJETIVO

Desenvolver e executar planos, projetos, pesquisas e serviços de interesse dos municípios catarinenses.

AÇÕES ESTRATÉGICAS

1. Prestar serviços de consultoria para a elaboração de planos e projetos municipais, através:
 - a. da identificação das áreas que demandam consultoria para a elaboração de planos e projetos nos municípios.

2. Participar de processos licitatórios para prestação de assessoria e consultoria nas diversas áreas da gestão pública municipal, através:
 - a. da identificação de licitações abertas nos municípios;
 - b. da organização da documentação necessária;
 - c. da definição de técnicos para execução do trabalho;
 - d. da contratação dos técnicos para a execução do trabalho.

3. Realizar pesquisas para o conhecimento da realidade dos municípios catarinenses, através:
 - a. da identificação das áreas de maior interesse para a realização de pesquisas (ambiental, social, econômica, saúde e educação entre outras);
 - b. do planejamento da realização da pesquisa;
 - c. da execução da pesquisa;
 - d. da elaboração do relatório final da pesquisa.

4. Efetuar análises e produzir relatórios, artigos e publicações a partir dos dados do Sistema de Indicadores dos municípios catarinenses, desenvolvido e atualizados pela FECAM, através:
 - a. da montagem de equipe de analistas e técnicos ou em parceria com instituições públicas e privadas, instituições de ensino e pesquisa;
 - b. da divulgação e publicização das análises realizadas.

PROJETO 4

EXECUÇÃO DE EVENTOS E CURSOS DE CAPACITAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO

OBJETIVO

Viabilizar os eventos e os cursos de capacitação e pós-graduação, definidos no Catálogo para 2009, possibilitando a formação continuada nas mais diversas áreas de atuação profissional dos servidores municipais.

AÇÕES ESTRATÉGICAS

1. Definir prioridades dos cursos, locais e datas, a partir do Catálogo de Cursos e Eventos e da demanda do público alvo, através:
 - a. da consulta aos municípios catarinenses, por meio das associações;
 - b. do contato com as associações de municípios para agendamento dos cursos;
2. Oferecer cursos de pós-graduação em parceria com instituições de ensino superior e associações de municípios, através:
 - a. da promoção de especializações em Contabilidade Pública, Direito Administrativo, Gestão Social de Políticas Públicas e Gestão Pública;
 - b. do mapeamento das instituições de ensino superior do Estado de forma regionalizada.
3. Capacitar e treinar os municípios catarinenses para a utilização do Portal de Convênios – SICONV, através:
 - a. da identificação dos responsáveis nas associações pelo portal de convênios;
 - b. da realização de treinamentos nas associações de municípios, para serem os multiplicadores nos municípios;
 - c. da promoção de cursos de elaboração de projetos, para posterior inclusão no portal de convênios.
4. Manter as parcerias já existentes e ampliá-las para a execução dos eventos com entidades públicas e privadas, secretarias de Estado e conselhos de profissionais, através:
 - a. do contato com instituições públicas, instituições de ensino superior do Estado, secretarias estaduais, conselhos de profissionais e demais parcerias já constituídas.
5. Manter, na Escola, uma central de credenciamento de empresas prestadoras de serviços, bem como de professores qualificados para os cursos oferecidos pela EGEM, com experiência profissional e titulação, através:
 - a. da relação das empresas que já prestam serviços para a EGEM;
 - b. da identificação dos professores que já atuaram nos cursos executados pela EGEM;
 - c. da criação de um documento de cadastramento de professores e empresas prestadoras de serviço.

6. Elaborar uma resolução para fixar a remuneração dos professores e consultores credenciados na EGEM, através:
 - a. da pesquisa de valores de horas/aulas pagas por instituições de ensino superior do Estado, em conformidade com a titulação;
 - b. da pesquisa de valores de horas técnicas junto aos conselhos profissionais.

PROJETO 5

PRODUÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTOS NA ÁREA DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL

OBJETIVO

Estimular a produção e a difusão de conhecimentos na área de gestão pública municipal, a partir das ações de capacitação e treinamentos dos agentes públicos municipais executados pela EGEM.

AÇÕES ESTRATÉGICAS

1. Motivar e mobilizar os servidores públicos municipais na elaboração de artigos científicos, sobre suas experiências profissionais, através:
 - a. do oferecimento de um roteiro para a elaboração de artigos científicos;
 - b. de um curso sobre metodologia para a elaboração de artigos científicos a partir de experiências profissionais.
 - c. da exigência da produção de artigos por parte dos professores e ministrantes dos cursos.

2. Viabilizar a publicação dos artigos científicos na área da Gestão Pública Municipal., através:
 - a. da criação de uma premiação semestral para os artigos científicos que se destacaram a partir das experiências nos municípios.

4. Elaborar relatório de atividades da EGEM, através:
 - a. da relação de todas as atividades realizadas durante o ano;
 - b. da sistematização das atividades com fotos.

5. Desenvolver uma revista técnica para difundir o conhecimento, através:
 - a. da instituição de um conselho editorial, com a participação dos Conselhos da EGEM;
 - b. do aprofundamento da discussão sobre os temas de interesse dos servidores públicos;
 - c. da oportunidade aos profissionais que ministram cursos pela Escola a publicação de artigos;
 - d. da difusão do conhecimento em administração pública para outras federações do Estado;
 - e. do incentivo a produção de artigos na área pública;
 - f. da visibilidade das experiências municipais bem sucedidas.

ANEXO

Calendário dos Eventos e Cursos

CONGRESSOS ESTADUAIS		
Título	Data	Carga Horária
V Congresso de Secretários de Finanças, Controladores Municipais e Contadores Públicos	Março	20h
I Congresso Catarinense de Tecnologia da Informação para Municípios - CCTIM	Junho	20h
IV Congresso Catarinense de Direito Administrativo	Agosto	20h
VII Congresso Catarinense de Municípios e ExpoFECAM	Outubro	20h
I Congresso Catarinense de Direito Tributário	Novembro	20h
SEMINÁRIOS E ENCONTROS ESTADUAIS		
I Seminário sobre a Municipalização do Saneamento Básico	Florianópolis	15h
I Seminário Estadual de Gestores e Técnicos da Política de Assistência Social	Florianópolis	20h
II Seminário Catarinense de Desenvolvimento Turístico Municipal	Balneário Camboriú	15h
III Encontro Estadual de Profissionais de Comunicação do Setor Público Municipal	Florianópolis	15h
CURSOS REGIONAIS 1º SEMESTRE		
Título		Carga Horária
Noções Gerais de Gestão Pública		40h
Processo e Técnica Legislativa		15h
Pregão Presencial e Eletrônico		4h
Licitações Públicas e Contratos Administrativos		15h
Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente		20h
A Proteção Social Básica e Especial a partir do Sistema Único de Assistência		20h

Social - SUAS	
CURSOS REGIONAIS 1º E 2º SEMESTRE	
Gestão e Controle da Previdência Municipal	20h
Agentes Públicos Municipais e Processo Administrativo	20h
Licenciamento Ambiental Municipal	20h
Gestão Municipal do Saneamento Básico	20h
Aspectos Tributários do Estatuto Nacional das Micro Empresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) e do Registro Mercantil Integrado (REGIN)	10h
Rede Catarinense de Informações Municipais - RedeCIM	10h
Diário Oficial dos Municípios de Santa Catarina - DOM/SC	10h
Vigilância Sanitária dos Municípios de Santa Catarina	10h
Calendário da Gestão Pública Municipal	8h
Convênios e Prestação de Contas	10h
Introdução à Contabilidade Pública	20h
CURSOS REGIONAIS 2º SEMESTRE	
Sistema de Controle Interno	20h
Planejamento Orçamentário e Lei de Responsabilidade Fiscal (PPA, LDO e LOA)	20h
Questões Polêmicas do ISS	15h
Administração Tributária e Formação de Agentes Tributários	20h
Metodologia para Elaboração de Projetos	20h
Convivência Familiar e Comunitária	20h
Conselhos de Direitos da Criança e dos Adolescentes e Tutelares: instrumentos primordiais no sistema de garantia de direitos	20h

O Controle Social enquanto Instrumento de Efetivação da Participação no Processo de Gestão Política, Administrativa e Financeira	20h
Educação de Qualidade: um desafio para os municípios	30h
A Organização do Sistema Único de Saúde (SUS)	20h
Assessoria de Imprensa em Órgãos Públicos	10h
Plano de Comunicação	10h

ESPECIALIZAÇÕES PENDENTES

GESTÃO SOCIAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Local: AMESC

Início: Março

Parceria: UNISUL - Tubarão

METODOLOGIA DE TRABALHO INTERDISCIPLINAR COM FAMÍLIAS

Local: AMERIOS

Início: Fevereiro

Parceria: UNOESC - São Miguel do Oeste

CONTABILIDADE PÚBLICA

Local: a definir

Início: a definir

Parceria: Conselho Regional de Contadores - CRC
Instituição de Ensino Superior - a definir

DIREITO ADMINISTRATIVO

Local: a definir

Início: a definir

Parceria: Instituto de Direito Administrativo de Santa Catarina - IDASC
Instituição de Ensino Superior a definir.

GESTÃO PÚBLICA

Local: AMESC, AMAI e AMVALI

Início: a definir

Parceria: Instituição de Ensino Superior - a definir