



# **EGEM**

**Escola de Gestão  
Pública Municipal**

## **PLANO DE TRABALHO**

# **2010**





**EGEM**

Escola de Gestão  
Pública Municipal

**PLANO DE TRABALHO**

**2010**



# Sumário

1 Apresentação página 06

2 Plano de Trabalho 2010 - EGEM  
**Direcionamento estratégico**

Eixo 1 página 07

Eixo 2 página 08

Eixo 3 página 09

3 Estrutura organizacional  
**Conselho Administrativo** página 11  
**Conselho Fiscal** página 11  
**Equipe Técnica** página 11  
**Associados** página 12

4 Cursos e eventos 2010 página 13

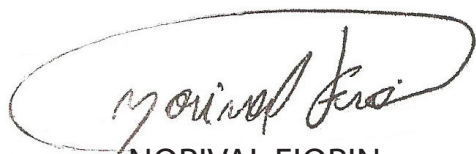
# Apresentação

A EGEM tem como principal objetivo elevar os níveis da administração pública municipal por meio da qualificação profissional dos agentes políticos e servidores públicos municipais.

O Plano de Trabalho para 2010 está estruturado em três importantes eixos estratégicos. No Eixo Estratégico 1, apresentam-se os programas de capacitação e formação de servidores públicos municipais, abrangendo cursos de extensão, graduação e pós-graduação. No Eixo Estratégico 2, consta o projeto de produção e difusão de conhecimento na área da gestão pública municipal. Por fim, no Eixo Estratégico 3, apresentam-se os dois projetos para a prestação de serviços de apoio aos municípios referentes às políticas públicas. Anexa consta a agenda de congressos e seminários estaduais e de cursos regionais previstos para os primeiros meses do ano.

A EGEM continuará suas parcerias com as universidades oferecendo cursos de graduação e pós-graduação, tanto presencial, quanto à distância, bem como continuará oferecendo eventos que respondam às demandas técnicas dos municípios catarinenses.

Para que a efetivação deste Plano de Trabalho seja possível, é necessário e fundamental o trabalho conjunto da Escola com a FECAM e com as associações de municípios.



NORIVAL FIORIN  
Prefeito de Luzerna  
Presidente da EGEM



CELSO VEDANA  
Diretor da EGEM

# EIXO ESTRATÉGICO 1

## **Desenvolver programas de capacitação e formação de servidores públicos municipais, abrangendo cursos de extensão, graduação e pós-graduação**

### **PROJETO 1: Cursos de capacitação, graduação e pós-graduação**

**Objetivo:** Viabilizar os eventos e os cursos de capacitação, graduação e pós-graduação definidos, possibilitando a formação continuada nas mais diversas áreas de atuação profissional dos servidores municipais.

#### **Ações estratégicas:**

1. Definir prioridades dos cursos, locais e datas, a partir da pesquisa das demandas encaminhadas pelas Associações de Municípios, para agendamento dos cursos.
2. Oferecer cursos de graduação e pós-graduação em parceria com instituições de ensino superior e associações de municípios, por meio:
  - a. da promoção de especializações em Contabilidade Pública (presencial e à distância) e ampliação da especialização em Gestão Pública;
  - b. da oferta de cursos de graduação à distância nas mais diversas áreas do conhecimento;
  - c. do mapeamento das instituições de ensino superior do Estado de forma regionalizada.
3. Manter uma central de credenciamento de empresas prestadoras de serviços, bem como de professores qualificados para os cursos oferecidos pela EGEM, com experiência profissional e titulação, por meio:
  - a. da relação das empresas já cadastradas na EGEM;
  - b. da manutenção do credenciamento de professores.

## EIXO ESTRATÉGICO 2

### **Promover a produção e difusão de conhecimentos na área da gestão pública municipal**

#### **PROJETO 1: Produção e difusão de conhecimentos na área da gestão pública municipal**

**Objetivo:** Estimular a produção e a difusão de conhecimentos na área de gestão pública municipal, a partir das ações de capacitação e treinamento dos agentes públicos municipais executadas pela EGEM.

#### **Ações estratégicas:**

1. Motivar e mobilizar os servidores públicos municipais na elaboração de artigos científicos, sobre suas experiências profissionais, por meio:
  - a. do oferecimento de um roteiro para a elaboração de artigos científicos;
  - b. de um curso sobre metodologia para a elaboração de artigos científicos a partir de experiências profissionais;
  - c. da exigência da produção de artigos por parte dos professores ministrantes dos cursos de pós-graduação.
2. Viabilizar a publicação dos artigos científicos na área da Gestão Pública Municipal, por meio:
  - a. da criação de uma premiação semestral para os artigos científicos que se destacaram a partir das experiências nos municípios.
3. Elaborar relatório de atividades anual da EGEM, por meio:
  - a. da relação de todas as atividades realizadas;
  - b. da sistematização das atividades, com fotos.



## EIXO ESTRATÉGICO 3

### **Prestação de serviços de apoio aos municípios referentes às políticas públicas**

#### **PROJETO 1: Produtos e serviços oferecidos pela EGEM**

**Objetivo:** Desenvolver e executar planos, projetos, pesquisas e serviços de interesse dos municípios catarinenses.

**Ações estratégicas:**

1. Prestar serviços de consultoria para a elaboração de planos e projetos municipais, por meio:
  - a. da identificação das áreas que demandam consultoria para a elaboração de planos e projetos nos municípios.
  
2. Participar de processos licitatórios para prestação de assessoria e consultoria nas diversas áreas da gestão pública municipal, por meio:
  - a. da identificação de licitações abertas nos municípios;
  - b. da organização da documentação necessária;
  - c. da definição de técnicos para execução do trabalho;
  - d. da contratação dos técnicos para a execução do trabalho.
  
3. Realizar pesquisas para o conhecimento da realidade dos municípios catarinenses, por meio:
  - a. da identificação das áreas de maior interesse para a realização de pesquisas (ambiental, social, econômica, saúde e educação, entre outras);
  - b. do planejamento da realização da pesquisa;
  - c. da execução da pesquisa;
  - d. da elaboração do relatório final da pesquisa.

## PROJETO 2: Manutenção e ampliação do mercado da EGEM

**Objetivo:** Manter o espaço já conquistado e ampliar a área de atuação da Escola para além dos eventos e cursos.

### **Ações estratégicas:**

1. Aprimorar o portal da EGEM para fortalecer a comunicação e a interação com seu público-alvo.
2. Desenvolver o plano de marketing da Escola por meio:
  - a. da submissão do plano à aprovação da diretoria da Escola;
  - c. da implementação e avaliação da estratégia de marketing.
3. Manter a auto-sustentabilidade da EGEM, por meio:
  - a) da elaboração e execução de orçamento com foco na auto-sustentabilidade.
4. Instituir um setor de cerimonial e protocolo, por meio:
  - a. da capacitação dos profissionais para o exercício do cerimonial público;
  - b. da integração das ações e informações que envolvem a construção do protocolo;
  - c. da criação de um banco de dados de profissionais que executam cerimonial nas cidades-sedes das associações de municípios.
5. Aperfeiçoar o *mailing* da Escola, a fim de ampliar o acesso à informação, por meio:
  - a. da busca de uma ferramenta tecnológica que permita a integração dos cadastros de e-mails;
  - b. do envio periodicamente das informações da EGEM aos participantes dos cursos e instituições parceiras;
  - c. da disponibilidade no portal da Escola de uma seção que permita o cadastramento de novos e-mails para o recebimento de informações da instituição.

# ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

## CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

**Norival Fiorin** - Presidente  
Prefeito de Luzerna

**Douglas Gleen Warling** - Vice-presidente  
Prefeito de Siderópolis

## CONSELHO FISCAL

**Sérgio Almir dos Santos** - Conselheiro Fiscal  
Prefeito de Indaial

**Flávio Bruno Boff** - Conselheiro Fiscal  
Prefeito de Faxinal dos Guedes

**Adélio Spanholi** - Conselheiro Fiscal  
Prefeito de Piratuba

**Maria Luiz Kestring** - Suplente - Conselheira Fiscal  
Prefeita de Mirim Doce

**Waldir Antônio Walker** - Suplente - Conselheiro Fiscal  
Prefeito de São Bernardino

**Celso Heidemann** - Suplente - Conselheiro Fiscal  
Prefeito de Santa Rosa de Lima

## EQUIPE TÉCNICA

**Celso Vedana**  
Diretor Geral

**Janice Merigo**  
Coordenadora de Formação

**Maria Cecília Fernandes**  
Assessora Administrativa e Financeira

**Rosimeri Simas Silva**  
Assessora Financeira

**Halline Schmitt**  
Assessora de Eventos

**Paulo Eduardo de Oliveira Costa**  
Consultor Terceirizado

## ASSOCIADOS

FECAM – Federação Catarinense de Municípios

AMAI – Associação dos Municípios do Alto Irani

AMARP – Associação dos Municípios do Alto Vale do Rio do Peixe

AMAUC – Associação dos Municípios do Alto Uruguai Catarinense

AMAVI – Associação dos Municípios do Alto Vale do Itajaí

AMEOSC – Associação dos Municípios do Extremo Oeste Catarinense

AMERIOS – Associação dos Municípios do Entre Rios

AMESC – Associação dos Municípios do Extremo Sul Catarinense

AMFRI – Associação dos Municípios da Foz do Rio Itajaí

AMMOC – Associação dos Municípios do Meio Oeste Catarinense

AMMVI – Associação dos Municípios do Médio Vale do Itajaí

AMNOROESTE – Associação dos Municípios do Noroeste Catarinense

AMOSC – Associação dos Municípios do Oeste de Santa Catarina

AMPLANORTE – Associação dos Municípios do Planalto Norte Catarinense

AMPLASC – Associação dos Municípios do Planalto Sul de Santa Catarina

AMREC – Associação dos Municípios da Região Carbonífera

AMUNESC – Associação dos Municípios do Nordeste de Santa Catarina

AMUREL – Associação dos Municípios da Região de Laguna

AMURES – Associação dos Municípios da Região Serrana

AMVALI – Associação dos Municípios do Vale do Itapocu

GRANFPOLIS – Associação dos Municípios da Grande Florianópolis

# CURSOS E EVENTOS 2010

A EGEM preparou uma agenda prévia de cursos e eventos para 2010. Aqui estão listadas as capacitações já programadas. Haverá mais de uma edição dos cursos regionais de forma descentralizada, e eles poderão ter outras edições nos meses subsequentes. Os cursos para o segundo semestre de 2010 serão definidos conjuntamente com a equipe técnica da FECAM posteriormente, a partir das demandas já encaminhadas para a EGEM.

## CURSOS REGIONAIS

### FEVEREIRO

Fiscalização do ISS em Operações de Leasing e em Instituições Financeiras

Contabilidade pública básica

Capacitação para operacionalização do sistema gerenciador de conteúdos dos Portais Municipais Integrados à RedeCIM – 20 Associações de Municípios

Questões Polêmicas sobre Licitação Pública e Contrato Administrativo

### MARÇO

Instrumentos de planejamento: LDO e LOA

Oficinas de elaboração dos planos municipais de Assistência Social

Gestão de Projetos e Captação de Recursos (incluindo SICONV)

Sistemas de informação em saúde

Compromisso e formação do profissional da Educação no século XXI

Recursos humanos na administração pública municipal

### ABRIL

Planejamento e gestão do turismo

Plano de carreira para o magistério

Conselhos municipais de habitação: parceiros na elaboração dos planos e efetivação da política de habitação

Controle Interno

Redação Oficial e Nova Ortografia

### MAIO

Licenciamento e fiscalização ambiental

Sistema remuneratório do servidor público

Controle e avaliação SUS

Orientações para conselhos da área da Assistência Social

## CONGRESSOS

VI Congresso Catarinense de Secretários de Finanças, Contadores Públicos e Controladores Internos Municipais  
Abril

I Congresso Catarinense de Direito Tributário  
Julho

IV Congresso Catarinense de Direito Administrativo  
Novembro

VIII Congresso Catarinense de Municípios e ExpoFECAM  
Tema: Finanças e Gestão de Pessoas  
Dezembro

## SEMINÁRIO ESTADUAIS

II Seminário Estadual de Gestores e Técnicos da Política de Assistência Social  
Abril

II Seminário Estadual de Saneamento Ambiental  
Junho

II Seminário Catarinense de Tecnologia da Informação para Municípios – CCTIM  
Agosto

## CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ANDAMENTO

### GESTÃO SOCIAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS

Local: AMESC  
Parceria: UNISUL – Tubarão

Local: AMOSC  
Parceria: UNOCHAPECÓ – Chapecó

### GESTÃO PÚBLICA

Local: AMESC  
Parceria: UNISUL – Araranguá

Local: AMAI  
Parceria: UNOESC - Xanxerê

## CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO PARA 2010

GESTÃO PÚBLICA

GESTÃO SOCIAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS

CONTABILIDADE PÚBLICA

CURSOS À DISTÂNCIA (incluindo graduação)

Os cursos serão realizados nas associações de municípios, conforme a demanda das regiões.

#### EXPEDIENTE

Supervisão geral: Celso Vedana  
Produção de conteúdo: equipe técnica EGEM  
Diagramação: Camila Brandalise  
Revisão: Giane Jacques Antunes Severo  
Tiragem: 40 exemplares  
Impressão em papel Reciclato no formato A4

Janeiro/2010





**EGEM**  
**Escola de Gestão**  
**Pública Municipal**

EGEM - Escola de Gestão Pública Municipal  
Praça XV de Novembro n° 270, Centro  
Florianópolis - SC, 88010-400  
Fone / Fax: (48) 3221 8800  
[egem@egem.org.br](mailto:egem@egem.org.br)